



VERDE VITA

# CODICE ETICO

---

Rev. 2 del 31/03/2023



VERDE VITA®

Everyday more sustainable

# CODICE ETICO

AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

## RIFERIMENTI REVISIONI E MODIFICHE

DATA	REV. N°	OGGETTO	REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO
05.01.2021	0	PRIMA EMISSIONE	OTE	UFFICIO QAS	A.U.
01.06.2022	1	AGGIORNAMENTO	IA	ODV	A.U.
28.04.2023	2	AGGIORNAMENTO	IA	ODV	A.U.

### VERDE VITA srl

Sede Legale e Stabilimento  
Z.I. Predda Niedda Strada 5  
07100 SASSARI  
Cap. Soc. € 1.000.000,00 I.V.  
C.F. e P. IVA 01721260907

T. + 39 079 2678094  
info@verdevitasrl.it  
verdevita@legalmail.it  
www.verdevitasrl.it

Stabilimento Porto Torres  
Z.I. La Marinella – Via D. Millelire snc  
07046 Porto Torres (SS)  
T. +39 079 517071  
compostiamo@verdevitasrl.it

Stabilimento Carbonia  
Loc. Sa Terredda  
09013 Carbonia (SU)  
T. +39 0781 1888002  
compostiamo.carbonia@verdevitasrl.it



# Indice

<b>1. Introduzione e Scopo</b>	<b>3</b>
1.1 Destinatari del Codice Etico	3
1.2 I nostri valori	4
<b>2. Principi di comportamento per l'Organizzazione</b>	<b>5</b>
2.1 Integrità di comportamento e rispetto di Leggi e Regolamenti	5
2.2 Ripudio di ogni discriminazione	6
2.3 Coinvolgimento e valorizzazione delle risorse umane	6
2.4 Radicamento territoriale	7
2.5 Trasparenza ed etica degli affari	7
2.6 Qualità ed eccellenza del servizio	8
2.7 Sostenibilità ambientale e sociale (criteri ESG)	8
<b>3. Gli attori sociali</b>	<b>9</b>
3.1 Clienti	9
3.2 Istituti Finanziari	9
3.3 Fornitori	9
3.4 Pubblica Amministrazione	9
3.5 Altri stakeholders	<b>10</b>

<b>4. Criteri Generali di condotta</b>	<b>11</b>
4.1 Sicurezza e salute	11
4.2 Tutela dell'ambiente	13
4.3 Deleghe e responsabilità	13
4.4 Imparzialità, integrità e correttezza	13
4.5 Relazioni con il personale dipendente, valorizzazione e formazione risorse	14
4.6 Informazioni riservate su terzi e trattamento dei dati	14
<b>5. Principi di comportamento per il personale</b>	<b>15</b>
5.1 Professionalità ed efficienza	16
5.2 Lealtà e risoluzione dei conflitti di interessi	16
5.3 Onestà e correttezza	16
5.4 Legalità e trasparenza	17
5.5 Riservatezza	17
5.6 Obblighi specifici	18
5.7 Rapporti con i clienti	21
5.8 Rapporti con i fornitori	21
5.9 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	22
<b>6. Applicazione del Codice Etico</b>	<b>23</b>
6.1 Principi organizzativi	23
6.2 Trasparenza della contabilità	24
<b>7. Controlli e verifiche</b>	<b>25</b>
7.1 Vigilanza in attuazione del Codice Etico	25
7.2 Segnalazioni di problemi o sospette segnalazioni	25
7.3 Provvedimenti disciplinari	25
7.4 Conflitti con il Codice Etico	26
7.5 Diffusione e comunicazione	26
<b>8. Iter di approvazione e modifiche al Codice Etico</b>	<b>26</b>

# 1. INTRODUZIONE E SCOPO

In conformità con gli elevati standard etici, qualitativi e di sicurezza che da sempre caratterizzano l'operato di Verde Vita, l'azienda si è dotata del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Il presente documento, denominato Codice Etico, regola il complesso di diritti e responsabilità che Verde Vita assume espressamente nei confronti di tutti gli *stakeholder* con cui viene in contatto nello svolgimento della propria attività.

La sua adozione costituisce uno dei pilastri del modello di governance, in quanto regola il modo di operare dell'Azienda ed esprime i valori che tutta la propria forza lavoro condivide e promuove per il progresso economico e sociale.

Siamo una squadra che genera idee e si impegna a migliorare costantemente il proprio agire, per affrontare il cambiamento con flessibilità e apertura al nuovo.

Verde Vita crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Lo scopo del presente documento è quello di introdurre e rendere vincolanti per tutti gli Stakeholder di Verde Vita i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.

Il presente documento è da considerarsi altresì parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c. "Diligenza del prestatore di lavoro", pertanto la violazione delle sue disposizioni configurerà un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 7 "Sanzioni disciplinari" della L. n. 300/1970 "Statuto dei Lavoratori" e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati all'Azienda.

Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi (di seguito specificati tra i destinatari) che prestano la propria attività in favore dell'azienda e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice Etico e la contestuale adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una *conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra l'Azienda e tali soggetti. Le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso approvate anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto fin qui descritto, eventuali violazioni di specifiche disposizioni del Codice Etico, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte dell'azienda dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'Art. 1456 c.c. (c.d. clausola risolutiva espressa).

## 1.1 DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è diretto a tutti coloro che, dipendenti o collaboratori, instaurino con Verde Vita rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o comunque operino per perseguire gli obiettivi aziendali. I "destinatari" dunque sono:

- membri componenti gli organi collegiali;
- dipendenti (sia a tempo determinato che a tempo indeterminato);
- collaboratori a progetto;
- consulenti esterni ed interni;
- fornitori di beni e servizi;
- qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto dell'azienda, direttamente

o indirettamente, stabilmente o temporaneamente e/o coloro i quali operano per perseguirne gli obiettivi dell'azienda. I destinatari che violano i principi e le regole contenuti in questo Codice, ledono il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda. Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione, al suo miglioramento ed alla sua diffusione.

I dipendenti, inoltre, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità ed alle disposizioni previste dal presente Codice Etico, tanto nei rapporti intra-aziendali quanto nei rapporti con soggetti esterni all'azienda.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con l'Azienda è il rispetto, da parte dei destinatari, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice Etico. Pertanto al momento della stipula dei contratti o di accordi con gli altri destinatari, l'Azienda fornisce ai suoi interlocutori una copia del presente documento, ovvero la rende disponibile e fruibile su sito web.

## **1.2 I NOSTRI VALORI**

Verde Vita vuole essere la migliore impresa di servizi ambientali per i suoi clienti e lavoratori, attraverso un continuo processo di innovazione e forte radicamento nel territorio, rispettando l'ambiente e sostenendo le persone.

Facciamo questo tutti i giorni affinché:

- i clienti ricevano, attraverso l'ascolto costante, servizi di qualità all'altezza delle loro attese;
- le donne e gli uomini che lavorano per noi siano protagonisti dei risultati con le loro competenze e la loro passione;
- il territorio di riferimento sia la ricchezza economica, ambientale e sociale da promuovere per un futuro sostenibile;
- i fornitori siano attori della filiera del valore e partner di crescita.

### **INTEGRITÀ**

**Un gruppo di persone corrette e leali**

La legalità, la correttezza, l'onestà dei comportamenti verso tutti gli stakeholders costituiscono i principi fondamentali nel nostro agire.

### **TRASPARENZA**

**Sinceri e chiari verso tutti gli interlocutori**

Ci impegniamo a fornire a tutti i portatori di interesse, in modo chiaro, completo e tempestivo, le informazioni relative alle azioni condotte a tutti i livelli di impresa.

### **COERENZA**

**Facciamo ciò che diciamo di fare**

Per noi significa impegnarci a perseguire e attuare quotidianamente la missione, i valori e i principi di funzionamento dell'azienda.

### **RESPONSABILITÀ**

**L'ambiente e le persone sono la bussola che orienta il nostro agire**

Un impegno costante a dare sempre il massimo di noi stessi, rispondendo delle nostre azioni con l'obiettivo di tutelare al meglio l'ambiente e le persone.

## 2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali e costituiscono patrimonio culturale dell'per cui Verde Vita si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque diffondendone i contenuti affinché non rimangano meri enunciati ma vengano tradotti in condotte e comportamenti etici.

I valori fondamentali su cui si basa l'attività dell'Azienda sono:

- integrità nel rispetto di Leggi e Regolamenti;
- ripudio di ogni discriminazione;
- centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità;
- il coinvolgimento, la valorizzazione delle risorse umane e il radicamento territoriale;
- trasparenza ed etica degli affari;
- la sostenibilità ambientale e sociale;
- l'innovazione e il miglioramento continuo;
- qualità e l'eccellenza del servizio;
- il rispetto e la tutela delle diversità;
- legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità.

Ci impegniamo a perseguire con velocità gli obiettivi introducendo in ogni attività l'ottimizzazione delle risorse umane, del tempo e delle tecnologie.

### 2.1 INTEGRITÀ DI COMPORTAMENTO E RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI

Verde Vita crede profondamente nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico. L'azienda vuole competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con tutte le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze.

Inoltre, condanna qualsiasi attività che implichi:

- falsificazione, contraffazione, alterazione e/o spendita di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo derivate da tali attività illecite;
- accettazione e trattamento da introiti di attività criminali (riciclaggio);
- accessi abusivi a sistemi informatici esterni;
- detenzione abusiva di codici di accesso;
- danneggiamento di apparecchiature e di dati;
- frode nella gestione della certificazione di firma elettronica;
- diffusione di idee di tolleranza e di omertà;
- incitazione al compimento di atti illeciti o contrari al senso morale;
- negligenza nel contrastare la violenza, il danneggiamento delle cose pubbliche ed il rispetto dei regolamenti interni.

Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto lavorativo.

L'Azienda opera nel rigoroso rispetto della Legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla Legge, quali che siano il contesto e le attività svolte ed i luoghi in cui esse operano. Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la nostra organizzazione. L'Azienda non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi ai nostri principi.

## 2.2 TUTELA DIRITTI UMANI

La nostra Azienda si impegna a rispettare e promuovere i diritti umani inviolabili, salvaguarda la dignità umana, la libertà e l'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, la salute, la sicurezza, l'ambiente e la biodiversità, nonché il sistema di valori e principi in materia di uso circolare ed efficiente delle risorse e sviluppo sostenibile. Verde Vita ripudia qualunque discriminazione sia essa per ragioni di razza, colore, sesso, lingua, religione, opinioni politiche, orientamento sessuale, nazionalità, estrazione e stato sociale, appartenenza sindacale, età o disabilità e quant'altro possa configurare una intolleranza per le diversità.

Rifiuta e sanziona, qualsiasi tipo di atto di molestia, sia essa fisica, verbale, sessuale o psicologica, qualsiasi abuso, minacce o intimidazioni sul luogo di lavoro, garantendo l'assoluto rispetto della dignità delle persone. A tutti i dipendenti è quindi garantito un ambiente di lavoro scevro da discriminazioni, garantendo il rispetto e la valorizzazione della propria dignità, dei propri diritti, della propria diversità culturale e individuale.

## 2.3 COINVOLGIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Condividere conoscenze per migliorarsi e migliorare, valorizzando l'esperienza e sviluppando le competenze di tutti i nostri lavoratori. Promuoviamo la cooperazione e lo scambio affinché il lavoro sia fonte di soddisfazione e orgoglio e si sviluppi il senso di appartenenza ad un gruppo unico ed integrato.

L'azienda riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano. L'azienda pone da sempre al centro del proprio operato la professionalità ed il contributo individuale delle persone, dando continuità ad uno stile di relazione che punta a riconoscere il lavoro di ciascuno come elemento fondamentale dello sviluppo aziendale e personale. Contestualmente Verde Vita valorizza il dialogo, lo scambio di informazioni, la valorizzazione e l'aggiornamento professionale dei propri collaboratori e la costituzione di una identità aziendale ed il relativo senso di appartenenza. Quanto detto si traduce:

- nella puntuale e attenta osservanza delle norme a tutela del lavoro minorile e infantile, delle libertà e dei diritti dei lavoratori;
- garanzia di libera adesione ad organizzazioni sindacali;
- promozione, nel complesso tessuto sociale, l'integrazione quale forma di arricchimento collettivo;
- creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare il contributo e le potenzialità del singolo mediante la graduale responsabilizzazione del personale;
- nella realizzazione di un sistema di relazione che privilegi il lavoro di squadra rispetto al rapporto gerarchico;
- nello sforzo quotidiano finalizzato alla condivisione di competenze e conoscenze anche attraverso l'utilizzo di sistemi innovativi.

Verde Vita mette a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.



L'azienda attribuisce la massima importanza a quanti prestano la propria attività lavorativa all'interno dell'Azienda, contribuendo allo sviluppo della stessa in quanto è proprio attraverso le risorse umane che l'Azienda è in grado di fornire, sviluppare, migliorare e garantire un'ottimale gestione dei propri servizi.

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, Verde Vita si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso: in particolare garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia della persona.

## 2.4 RADICAMENTO TERRITORIALE

Verde Vita si pone la finalità di garantire canali di comunicazione diretti con la cittadinanza, le istituzioni pubbliche e private, l'imprenditoria territoriale e le associazioni su tutto ciò che concerne l'educazione alla salute, la prevenzione e la presa in carico del proprio benessere nonché l'attenzione all'ambiente circostante.

L'azienda, inoltre, promuove lo sviluppo locale attraverso una forte connessione con i diversi attori della comunità territoriale di riferimento. Agisce, dunque, nella comunità locale per lo sviluppo di una società ricca e generativa, capace di riconoscere e valorizzare le risorse che la compongono, le competenze e le potenzialità presenti, le differenze di genere, culturali ed etniche, promuovendo benessere, integrazione e sviluppo sociale e valorizzandone il riconoscimento delle stesse da parte dei fruitori e di chi materialmente offre il servizio.

## 2.5 TRASPARENZA ED ETICA DEGLI AFFARI

La storia, l'identità ed i valori di Verde Vita si declinano in un'etica degli affari fondata su:

**Affidabilità:** intesa quale garanzia di assoluta serietà nei progetti varati, nelle transazioni e negli impegni assunti;

**Solidità:** la Direzione aziendale ha posto delle basi patrimoniali definite, come testimoniato dalla propria prolungata attività;

**Trasparenza:** conseguente alla concezione del ruolo sociale che impone non solo il rispetto di principi e di lavori etici, ma anche la messa in atto di modalità che consentano alle comunità di riferimento ed agli attori sociali di poter disporre delle informazioni per poterne ricostruire l'operato;

**Correttezza in ambito contrattuale:** evitando che, nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto dell'Azienda cerchi di approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisti al fine di rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nei quali l'interlocutore si sia venuto a trovare;

**Tutela della concorrenza:** astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e/o di abuso di posizione.

## 2.6 QUALITÀ ED ECCELLENZA DEL SERVIZIO

Vogliamo essere percepiti come fornitori di soluzioni, capaci di comprendere i bisogni dei nostri clienti e offrire servizi di qualità elevata. Organizzazione, professionalità e cultura evolvono avendo come punto di riferimento l'ascolto e il servizio al cliente.

L'Azienda si impegna a realizzare e fornire servizi di qualità, elemento distintivo del nostro operare. L'organizzazione si impegna ed è responsabile nell'assicurare la qualità in ogni attività, in coerenza con la sua strategia a lungo termine.

Verde Vita ha implementato Sistemi di Gestione ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001 volti a garantire il mantenimento della compliance aziendale alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e tutela ambientale.

Tali certificazioni permettono di creare uniformità, trasparenza e miglioramento dei processi all'interno e verso l'esterno dell'Azienda.

## 2.7 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE (CRITERI ESG)

Un'impresa costruita per creare modelli di business non solo legati alla generazione di valore strategico e finanziario, ma sostenibili, con un approccio globale che tenga conto anche degli aspetti sociali e ambientali creando valore pubblico.

Verde Vita esiste per scardinare i concetti e i preconcetti che limitano i migliori percorsi di transizione ecologica, diffondendo soluzioni per l'Ambiente e per lo sviluppo, per rendere le Città e i Territori inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili e al fine di restituire in particolare ai giovani l'opportunità di sognare un futuro diverso, si impegna ad aiutare Istituzioni, Imprese e Persone nel loro percorso di transizione ecologica, promuovere e sostenere iniziative sulle tematiche della Sostenibilità e dell'Inclusività sociale per guidare la rigenerazione sociale ed ambientale e far diventare la Sardegna un Territorio di Eccellenza.

Verde Vita crede nell'Economia Circolare, nella tutela dell'Ambiente e del Territorio, abbraccia i valori di sostenibilità sociale ed ambientale e della loro diffusione nel mondo, e a tal fine si impegna a cercare soluzioni innovative e all'avanguardia che permettano di avere un minore impatto sull'ambiente, grazie all'innovazione di processo e all'efficientamento energetico; attuando una evoluzione progressiva del proprio modello di business e operativo verso un'economia a zero emissioni di gas climalteranti, in linea con gli obiettivi europei di neutralità climatica e quelli nazionali di transizione ecologica.



## **3. GLI ATTORI SOCIALI**

### **3.1 CLIENTI**

Costituisce obiettivo primario di Verde Vita la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti.

In questo quadro, l'Azienda assicura al cliente la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità.

L'Azienda fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione razionale e consapevole. Inoltre tutela la privacy dei propri clienti secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i relativi dati personali fatti salvi gli obblighi di legge.

L'azienda ha adottato uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia.

### **3.2 ISTITUTI FINANZIARI**

L'organizzazione intrattiene con gli istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per l'Azienda stessa.

Per questo, gli istituti finanziari vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice Etico.

### **3.3 FORNITORI**

L'Azienda definisce, con i propri fornitori (di beni e di servizi), rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice Etico, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

I consulenti vengono scelti in relazione alla professionalità ed alla reputazione oltre che all'affidabilità nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente documento. I rapporti sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative ed i principi del presente Codice Etico.

### **3.4 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Con il termine Pubblica Amministrazione (di seguito anche P.A.) si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio che operi per conto della Pubblica Amministrazione centrale o periferica, o di Autorità Pubbliche di Vigilanza, Autorità Indipendenti, Istituzioni Comunitarie nonché di partner privati concessionari di un Pubblico Servizio.

Verde Vita ispira ed adegua la propria condotta, nei rapporti con la P.A., ai principi di correttezza ed onestà. Su questa base, le persone incaricate dall'Azienda di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la P.A., italiana o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della P.A.

Le persone incaricate alla gestione dei rapporti con qualsivoglia autorità della P.A. devono verificare che le informazioni rese con qualunque modalità ed a qualunque titolo siano rispondenti al vero, accurate e corrette. Le persone cui è consentito avere contatti diretti con la P.A. per conto dell'azienda sono le sole persone espressamente indicate dall'Azienda stessa a tal fine.

Nessun altro collaboratore può intrattenere rapporti di alcun genere con la P.A. per le attività attinenti l'oggetto sociale dell'Azienda.

Nella gestione di gare e altre procedure ad evidenza pubblica, i soggetti incaricati dall'Azienda devono rispettare le indicazioni contenute nel D.Lgs. 50/2018, nonché di tutta la normativa prevista in materia.

L'assunzione di ex dipendenti della P.A. che, nell'esercizio delle proprie funzioni abbiano intrattenuto rapporti con l'Azienda o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'organizzazione per la selezione del personale.

Anche la definizione di altri rapporti di lavoro e/o consulenziali con ex dipendenti della P.A. o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

L'Azienda vieta ai destinatari del presente Codice Etico l'utilizzo dei fondi percepiti dalle P.A. e/o dai fondi interprofessionali per scopi diversi da quelli per cui sono stati erogati.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure di evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le P.A. ad operare indebitamente in favore dell'azienda.

L'organizzazione si impegna a prevenire atti che indicano i destinatari del presente Codice Etico a compiere azioni atte a procurarne illeciti vantaggi. Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

## **3.5 ALTRI STAKEHOLDERS**

### **Autorità pubbliche di vigilanza, Forze politiche, associazioni ed istituzioni portatrici di interessi**

L'Azienda si confronta in modo trasparente con tutte le forze politiche, le associazioni presenti sul territorio e le istituzioni pubbliche (territoriali e nazionali) al fine di rappresentare debitamente le proprie posizioni su argomenti e temi di interesse.

I destinatari del presente Codice Etico si impegnano dunque ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti istituzioni o Autorità Pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

Si prescrive di non presentare, nell'ambito delle istruttorie incorrenti con Istituzioni e/o Autorità Pubbliche di Vigilanza, istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere e di ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo, ove richiesto, piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

## 4. CRITERI GENERALI DI CONDOTTA

Le regole contenute nel presente capitolo hanno lo scopo di indicare ai destinatari del presente Codice Etico gli atteggiamenti ed i comportamenti da osservare durante lo svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ad i valori a cui si ispira il presente documento.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno a tutela del valore aziendale.

Nel rispetto delle norme di legge, tutti i destinatari devono mantenere un atteggiamento improntato sulla disponibilità degli organi sociali e delle autorità di vigilanza.

### 4.1 SICUREZZA E SALUTE

Verde Vita si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

Verde Vita opera, inoltre, al fine di preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Tra i principali obiettivi vi è quello di proteggere le risorse umane cercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno ma anche con i fornitori, i consulenti esterni ed i clienti coinvolti nelle attività aziendali stesse.

A tutti i dipendenti è imposto di rispettare le norme e le procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza e di segnalare tempestivamente le eventuali carenze oppure il mancato rispetto delle norme applicabili.



L'azienda, inoltre si impegna a garantire:

- la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza;
- la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni operative, nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- il rispetto dei principi ergonomici dell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e di erogazione del servizio, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- la riduzione dei rischi alla fonte;
- la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è oppure è meno pericoloso;
- la limitazione al minimo del numero di lavoratori che sono o che possono essere esposti al rischio;
- l'utilizzo limitato di agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuali;
- il controllo sanitario dei lavoratori;
- l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e spostamento ove possibile ad altra mansione;
- l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori, per i dirigenti, i proposti, il RLS e di tutto il personale;
- le istruzioni adeguate ai lavoratori;
- la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e del RLS;
- la programmazione delle misure ritenute opportune al fine di garantire il miglioramento nel tempo sei livelli di sicurezza anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- Le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato;
- L'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- La regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti con particolare riguardo agli eventuali dispositivi di sicurezza in conformità all'indicazione dei rispettivi fabbricanti;
- Le adeguate istruzioni ai dipendenti, ai collaboratori ed agli utenti e formazione agli stessi secondo quanto previsto dalla legge e dal CCNL applicato al personale.



## 4.2 TUTELA DELL'AMBIENTE

Verde Vita riconosce come esigenza primaria la tutela e la salvaguardia dell'ambiente ed adotta tutte le misure praticabili al fine di limitare l'impatto su di esso con le proprie attività.

L'Azienda rispetta le prescrizioni normative applicabili e garantisce l'impegno costante alla sostenibilità ambientale dei prodotti e dei servizi offerti.

Nello svolgimento della propria attività, Verde Vita promuove la salvaguardia e la tutela dell'ambiente, delineando l'impegno verso il raggiungimento di obiettivi per la riduzione degli impatti ambientali.

Ogni collaboratore coinvolto in processi che possano avere ripercussioni ambientali deve svolgere il proprio lavoro con la massima diligenza al fine di proteggere l'ambiente circostante.

Tutti i collaboratori sono quindi chiamati a dare il proprio contributo, operando nel rispetto delle mansioni e delle procedure stabilite, affinché Verde Vita possa:

- operare nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza ed adeguatezza dell'ambiente di lavoro, per prevenire eventuali incidenti;
- ricercare sistematicamente il miglioramento in modo coerente, efficace e sostenibile.

Chiunque, nello svolgimento delle normali attività lavorative, venga a conoscenza della violazione di norme in ambito di tutela ambientale, o di azioni che mirino a nascondere simili violazioni, deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza.

## 4.3 DELEGHE E RESPONSABILITÀ

Verde Vita si avvale di un sistema in base al quale determinate attività possono essere svolte soltanto da soggetti a ciò espressamente autorizzati mediante apposita delega.

È, infatti, necessario che le singole operazioni siano poste in essere nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione, in modo da evitare che siano attribuiti a singoli soggetti poteri illimitati o eccessivi.

## 4.4 IMPARZIALITÀ, INTEGRITÀ E CORRETTEZZA

Verde Vita si impegna ad offrire i propri prodotti e servizi senza alcuna discriminazione tra i clienti, così come agisce nei confronti di qualsivoglia stakeholder in maniera altrettanto equanime.

Le relazioni con i portatori di interesse, ivi incluse quelle che concernono i contratti finanziari e di consulenza, sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di Verde Vita.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, trasparenza e lealtà reciproca, oltretché di fermo rispetto della normativa vigente e del presente Codice Etico.

I documenti scambiati con i fornitori devono essere opportunamente archiviati: in particolare, quelli di natura contabile devono essere conservati per i periodi stabiliti dalla normativa vigente.

## 4.5 PERSONALE DIPENDENTE

Il presente documento è da considerarsi altresì parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c. "Diligenza del prestatore di lavoro", pertanto la violazione delle sue disposizioni configurerà un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 7 "Sanzioni disciplinari" della L. n. 300/1970 "Statuto dei Lavoratori" e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati all'Azienda.

È prevista una formazione erogata in determinati momenti della vita professionale, interna alla persona (esempio: per i neo assunti è prevista un'introduzione all'attività) ed una formazione ricorrente rivolta al personale operativo (esempio: formazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, in materia di gestione 231 e codice etico).

Ad ogni dipendente è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel presente documento o dallo stesso richiamate, nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Il dipendente, che abbia notizia di presunte condotte illecite, è tenuto a comunicare le notizie di cui è in possesso in merito a tali condotte solo all'OdV e/o alla Funzione preposta con le modalità previste dalla procedura di Whistleblowing.

Nell'ambito dei processi di gestione e di sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone e/o su considerazioni di merito, nel rispetto delle pari opportunità e in considerazione delle esigenze interne all'Azienda.

L'accesso a ruoli ed incarichi avviene sulla base delle competenze e delle capacità.

Verde Vita adotta, nell'attività di selezione, opportune misure al fine di evitare favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta ed effettua un'attenta selezione basata anche sugli aspetti cogenti. Inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino le persone in stato di maternità nonché coloro che devono prendersi cura dei figli.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, di prestazione professionale o di stage: non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

## 4.6 INFORMAZIONI RISERVATE SU TERZI E TRATTAMENTO DEI DATI

Nel trattamento dei dati personali dei clienti, Verde Vita aderisce alle disposizioni contenute nel Reg. (UE)

679/2016. Viene conseguita un'informativa sulla privacy che individua:

- finalità e modalità del trattamento;
- eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati;
- informazioni necessarie all'esercizio del diritto di accesso di cui all'Art. 15 del GDPR.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali ed in generale la vita privata dei clienti.

È fatto obbligo al personale il trattamento dei dati con la massima discrezione e riservatezza soprattutto nei confronti dell'interno; la stessa procedura viene applicata anche per la gestione telematica delle informazioni e dei dati personali.



## 5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE

L'Azienda, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, intende operare nel rispetto delle comunità nazionali e locali, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

Ogni responsabile di funzione, identificato come tale nell'organigramma, nel mansionario e/o nel sistema di deleghe, ha l'obbligo di:

- curare l'osservanza del Codice Etico da parte dei soggetti sottoposti direttamente o indirettamente alla sua responsabilità;
- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti e/o collaboratori;
- adoperarsi affinché i dipendenti comprendano che le disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituiscano parte integrante della loro prestazione lavorativa;
- riferire tempestivamente alla Direzione o ad eventuale delegato ovvero all'OdV eventuali segnalazioni o esigenze particolari da parte dei propri sottoposti.

L'inosservanza da parte dei responsabili di funzione degli obblighi di cui al presente capitolo potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, come previsto dal sistema sanzionatorio.

Verde Vita adotta sistemi di monitoraggio sull'effettiva lettura e comprensione dei documenti obbligatori di legge da parte dei dipendenti, collaboratori, etc., per mezzo di test anonimi, attivando le azioni più opportune per incrementare costantemente il livello di diffusione e di comprensione dei relativi contenuti.

I dipendenti hanno inoltre l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni e norme;
- rivolgersi ai propri superiori ovvero all'OdV e/o delegato come responsabile per la gestione del modello di prevenzione per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice Etico o delle normative di riferimento;
- riferire tempestivamente ad almeno uno dei soggetti sopra indicati eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice Etico;
- collaborare con l'organizzazione in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

Tali requisiti di comportamento sono richiesti anche ai consulenti esterni ed ai collaboratori di ogni genere.

Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto lavorativo, nel rigoroso rispetto della Legge e adoperandosi affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla Legge, quali che siano il contesto e le attività svolte ed i luoghi in cui esse operano.

Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la nostra organizzazione.

L'Azienda non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

## 5.1 PROFESSIONALITÀ E CORRETTEZZA

Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a propria disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.

Essere professionali vuol dire conoscere tutti i comportamenti appropriati, tutto ciò che occorre per svolgere nel migliore dei modi il proprio lavoro, tenendo conto delle esigenze dei clienti e dell'azienda. Cortesia e gentilezza sono e devono essere alla base di ogni attività quotidiana, devono inoltre essere una costante nei rapporti interpersonali sia interni che verso l'esterno dell'azienda.

Verde Vita esige dai propri amministratori, dipendenti e collaboratori, comportamenti che garantiscano l'assoluto rispetto della dignità delle persone, pertanto:

- garantisce la puntuale e attenta osservanza delle norme a tutela del lavoro minorile e infantile, delle libertà e dei diritti dei lavoratori;
- garantisce le condizioni di libera adesione ad organizzazioni sindacali;
- non tollera violazioni dei diritti umani;
- promuove, nel complesso tessuto sociale, l'integrazione quale forma di arricchimento collettivo.

In particolare, si condanna ogni qualsiasi forma di discriminazione sulla base dell'appartenenza di genere, etnica, politica e religiosa.

## 5.2 LEALTÀ E RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSI

Le persone perseguono, nello svolgimento delle attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi generali dell'azienda in maniera leale.

Esse informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o delle attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello dell'azienda, da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

Le persone rispettano le decisioni che in proposito sono state assunte dall'azienda.

Le persone perseguono, nello svolgimento delle attività lavorativa, tutto ciò che non ostacoli o pregiudichi in alcun modo il crearsi di un senso di appartenenza delle persone alla propria organizzazione, gruppo di lavoro o verso soggetti terzi.

## 5.3 ONESTÀ

Nell'ambito della propria attività lavorativa, le persone dell'azienda sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il Modello 231 e le leggi vigenti. L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività dell'azienda, per le sue iniziative e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa.

I rapporti con i portatori di interesse, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco. In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta non onesta.

## 5.4 LEGALITÀ E TRASPARENZA

Verde Vita si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute. Inoltre, ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico affidatogli.

Le persone non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati. Ciascuna persona non accetta né effettua per sé o per altri pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio all'azienda o indebiti vantaggi per sé, per l'azienda o per terzi. Ciascuna persona respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

L'azienda si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo., incoraggia a comportarsi in modo scrupolosamente leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura che ne possano influenzare l'operato sia nei confronti del proprio Committente, sia nei confronti di Organizzazioni esterne in rapporto con essi.

Si raccomanda di non intrattenere rapporti economici impropri né accettare omaggi di valore o favori di qualsiasi natura da parte di Organizzazioni, fornitori del proprio Committente. Segnalare, all'atto dell'accettazione dell'incarico professionale o durante il suo svolgimento, qualsiasi relazione o interesse in comune con Organizzazioni esterne che intrattengono rapporti con il proprio Committente, suscettibili di determinare conflitti di interesse.

## 5.5 RISERVATEZZA

Le persone assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività aziendale, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne. Inoltre, le persone dell'azienda sono tenute a non utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività. Tutti dati gestiti sul posto di lavoro sono di proprietà aziendale e riservati, come tali devono essere trattati.



## 5.6 OBBLIGHI SPECIFICI

Verde Vita si impegna ad offrire un ambiente di lavoro sicuro e salutare in grado di proteggere la salute e la sicurezza di tutto il proprio personale, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

L'impegno di Verde Vita per la salute e la sicurezza dei dipendenti è fondamentale e costante. Continuiamo a monitorare e valutare i nostri processi e le nostre politiche per assicurarci che siano allineati alle norme di sicurezza più recenti e che rispondano alle esigenze e alle sfide in continua evoluzione.

Verde Vita riconosce come priorità proteggere le risorse umane, cercando costantemente non solo all'interno dell'azienda, ma anche con fornitori, consulenti esterni e clienti coinvolti nelle nostre attività, le sinergie necessarie per la prevenzione dei rischi, la tutela della salute e della sicurezza e per incentivare a segnalare prontamente eventuali carenze o violazioni delle norme applicabili.

L'azienda adotta le misure generali di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro prescritte dalla normativa con particolare riferimento a quanto dispone il D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in particolare:

- definisce le procedure operative da seguire e coordina le attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- assicura l'applicazione delle normative vigenti anche attraverso la realizzazione dei documenti di valutazione dei rischi e la definizione di procedure di lavorazione in linea con gli standard di sicurezza vigenti;
- monitora costantemente le innovazioni legislative e si adopera per la loro implementazione.

I dipendenti dell'azienda devono seguire le indicazioni riportate:

### **Ambiente di lavoro**

Ognuno dovrebbe avere la capacità di comprendere i fenomeni che stanno alla base delle relazioni interpersonali e adottare un comportamento coerente con il contesto di riferimento, cercando sempre di mantenere un clima cortese, cordiale e collaborativo con i propri colleghi.

### **Rispetto aziendale**

È dovere di ognuno condividere le politiche aziendali e adoperarsi affinché queste vengano rispettate.

Durante l'attività quotidiana ogni collaboratore dovrebbe sempre preservare gli interessi e l'immagine dell'Azienda, oltre ad avere il massimo rispetto per le proprietà aziendali.

Durante lo svolgimento della propria attività si dovrebbero sempre valutare le implicazioni economiche delle proprie scelte evitando sprechi.

### **Rispetto del cliente**

Il cliente ha un ruolo fondamentale per l'Azienda, pertanto rispetto, gentilezza e cortesia devono essere costanti nei rapporti con i clienti.

## **Tutela del patrimonio aziendale**

Ogni collaboratore è responsabile del proprio posto di lavoro. A ciascuno spetta la cura e la pulizia degli strumenti a sua disposizione.

Ciascun destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

Informazioni e know-how devono essere tutelati con la massima riservatezza, tutti i dati significativi che Verde Vita acquisisce o crea nel corso della propria attività vengono considerate informazioni riservate ed oggetto di adeguate attenzioni: ciò include anche informazioni acquisite riguardanti terze parti (clienti, contatti, partner, dipendenti, etc.). Le persone che nell'assolvimento dei propri doveri venissero in possesso di informazioni, materiali o documenti riservati dovranno informare i superiori.

I dati riservati potranno essere utilizzati esclusivamente nell'interesse aziendale e mai a beneficio proprio e/o di terzi, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro con l'Azienda.

Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentandone con precisione il loro impiego. In particolare, il personale deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che gli sono stati affidati;
- evitare utilizzi impropri di beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o siano comunque in contrasto con l'interesse aziendale;
- custodire adeguatamente le risorse ad egli affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o di eventi dannosi per Verde Vita.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ciascuno è invece tenuto espressamente a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori, ingiuriosi o di basso livello;
- astenersi dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine stessa di Verde Vita;
- astenersi dal navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi e comunque non inerenti attività professionali.

## **Personal computer**

I personal computer in dotazione dovranno essere mantenuti diligentemente e non potranno essere installati altri programmi se non quelli previsti dalla configurazione aziendale.

Le apparecchiature hardware messe a disposizione dall'Azienda costituiscono a tutti gli effetti strumenti di lavoro e non possono essere utilizzati per fini personali.

In particolare, i files in essi contenuti costituiscono patrimonio aziendale e non possono essere arbitrariamente danneggiati e/o distrutti.

È fatto divieto assoluto di utilizzare apparecchiature hardware atte alla copia e/o memorizzazione di file e dati, quali memorie di massa USB, computer portatili, dischi ottici, masterizzatori e qualsiasi altro supporto elettronico di archiviazione, salvo previa espressa autorizzazione da parte della società.

## **Internet**

Il collegamento Internet è uno strumento di lavoro e come tale deve essere impiegato, l'utilizzo di Internet per scopi privati è ammesso solo fuori dall'orario lavorativo.

La navigazione in Internet:

- non è consentita per quei siti che non attengono direttamente allo svolgimento delle mansioni assegnate, soprattutto in quelli che possono rilevare le opinioni politiche, religiose o sindacali del dipendente;
- non è consentita l'effettuazione di ogni genere di transazione finanziaria ivi comprese le operazioni di remote banking, acquisti on-line e simili salvo casi direttamente autorizzati dall'azienda e con il rispetto delle normali procedure di acquisto;
- non è consentito lo scarico e l'installazione di software gratuiti (freeware), shareware, P2P e/o FTP, prelevati da siti internet, se non previa espressa autorizzazione da parte della società;
- è vietata ogni forma di registrazione a siti i cui contenuti non siano legati all'attività lavorativa;
- non è permessa la partecipazione, per motivi non professionali, a forum, o l'utilizzo di chat line, non è consentita la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica etc.

## **Posta elettronica**

La posta elettronica è uno strumento aziendale e non è da considerarsi corrispondenza privata e pertanto:

- qualsiasi messaggio di posta elettronica (in quanto attinente all'attività lavorativa) può essere copiato e/o reso pubblico in qualsiasi momento;
- non è consentito utilizzare la posta elettronica (interna ed esterna) per motivi non attinenti lo svolgimento delle mansioni assegnate;
- non è consentito inviare o memorizzare messaggi (interni o esterni) di natura oltraggiosa, discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione o appartenenza sindacale e/o politica etc.;
- non è consentito configurare e utilizzare account di posta elettronica esterni all'azienda.

## **Telefoni cellulari**

L'uso del cellulare ha delle regole di buon comportamento che andrebbero sempre rispettate.

Premesso che, è uno strumento di lavoro, il cellulare andrebbe sempre tenuto silenzioso durante riunioni e incontri con i clienti.

L'uso del cellulare per fini personali deve essere limitato al minimo e solo per i casi di emergenza.

## **Automobili aziendali**

Dell'automobile aziendale è esclusivamente responsabile la persona alla quale è stata assegnata, e come tutti i beni aziendali, deve essere utilizzata e mantenuta con massima diligenza, nonché condotta rispettando scrupolosamente il Codice della Strada. Spetta al conducente assegnatario del mezzo preoccuparsi della pulizia, della manutenzione e garantirsi che l'autovettura sia sempre nelle condizioni di miglior efficienza. Rimangono a carico del conducente le eventuali multe derivanti da infrazioni del Codice della Strada.

### **Automobili private**

È previsto l'utilizzo dell'automobile privata per scopi lavorativi e, come nel caso dell'automobile aziendale, il conducente deve attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal Codice della Strada.

Rimangono a carico del conducente le eventuali multe derivanti da violazioni del Codice della Strada.

### **Informazioni riservate su terzi soggetti**

Il personale aziendale dovrà astenersi dall'impiego di mezzi illeciti al fine di acquisire informazioni riservate su altre organizzazioni ed enti terzi.

Coloro che, nel quadro di un rapporto contrattuale, venissero a conoscenza di informazioni riservate su altri

soggetti, saranno tenuti a utilizzarli esclusivamente con le modalità previste nel contratto in questione.

Senza specifica autorizzazione, le persone non possono chiedere, ricevere od utilizzare informazioni riservate

riguardanti terzi.

Nel caso in cui si venisse a conoscenza di informazioni riservate sul conto di un altro soggetto che non siano già assoggettate ad un accordo di non divulgazione od altra forma di tutela, sarà necessario rivolgersi al proprio responsabile per ricevere assistenza nel trattamento di tali informazioni.

## **5.7 RAPPORTI CON I CLIENTI**

Verde Vita si impegna ad offrire i propri prodotti e servizi senza alcuna discriminazione tra i clienti.

I contratti e le comunicazioni ai clienti da parte di Verde Vita devono essere sempre:

- chiari e semplici, formulati con il linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato agli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti e tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette;
- complete così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione del cliente.

Lo stile di comportamento delle persone dell'Azienda nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

## **5.8 RAPPORTI CON I FORNITORI**

I processi di acquisto sono importanti alla:

- ricerca del massimo vantaggio competitivo per l'azienda;
- concessione delle pari opportunità ai fornitori;
- lealtà;
- imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo del bene o servizio della sua effettiva disponibilità nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

Quale ulteriore criterio di selezione è l'esclusione di fornitori che hanno in corso procedimenti penali per appalti o altro a carattere mafioso.

## 5.9 RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Verde Vita conduce rapporti con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza ed eticità di comportamento. Tali rapporti, che devono avvenire nel rispetto della normativa vigente, sono adesi ai principi generali di correttezza e lealtà in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

Nessun collaboratore di Verde Vita può elargire denaro oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione a scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi personali o per l'azienda stessa.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'azienda; in tal senso si considera come regalo una "normale pratica commerciale o di cortesia" di qualunque valore economico.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o a loro familiari che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio allo scopo di ottenere trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o vantaggi di vario genere.

Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio: non solo beni materiali ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, corsi di formazione, promessa di un'offerta di lavoro etc.

Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi: a tale riguardo si considerano infatti atti di corruzione non solo i pagamenti illeciti fatti direttamente agli enti o ai loro dipendenti ma anche i pagamenti illeciti fatti a persone che agisce per conto di tali enti. In occasione di ricorrenze e/o festività è consentita la donazione di beni purché di modesta entità e comunque nei limiti deliberati dall'Assemblea dei Soci o dall'Amministratore Unico previa comunicazione all'OdV affinché possa condurre le opportune verifiche.

Qualora una persona di Verde Vita, invece, riceva, da parte di un componente della P.A. richieste esplicite o implicite di benefici ne informa immediatamente l'Amministratore Unico.





## 6. APPLICAZIONE DEL CODICE

Chiunque agendo in nome e per conto di Verde Vita entri in contatto con soggetti terzi con cui l'Azienda intenda intraprendere relazioni commerciali o sia con gli stessi tenuto ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice Etico;
- esigere il rispetto degli obblighi del Codice Etico nello svolgimento delle loro attività;
- adottare le iniziative necessarie in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice Etico o in mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel presente documento, informando l'Amministratore Unico e/o l'OdV.

Tutti i destinatari devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa

nell'interesse dell'azienda e sono, inoltre, tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto tra gli interessi propri e quelli di Verde Vita e, in ogni caso, dovranno conformarsi alle specifiche procedure adottate dall'azienda in materia.

Tutti i destinatari del Codice Etico dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria posizione lavorativa in Verde Vita al fine di favorire sé stessi o terzi a danno o a svantaggio della stessa.

Ad ogni dipendente è fatto divieto di prendere parte, direttamente o indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative commerciali che si pongano in situazione di diretta concorrenza con l'Azienda a meno che tale partecipazione non sia stata preventivamente comunicata all'Amministratore Unico o all'Assemblea dei Soci, previo parere autorizzativo dell'OdV.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività dell'Azienda, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta di conflitto dandone tempestiva comunicazione all'OdV al quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuale incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

### 6.1 PRINCIPI ORGANIZZATIVI

Verde Vita assicura che il sistema organizzativo sia fondato sul criterio di separazione tra chi decide, chi esegue e chi controlla. In particolare, l'Azienda rende tutte le operazioni verificabili in quanto registrate. L'azienda vincola coloro che svolgono la funzione di revisione alla veridicità e correttezza dei dati e delle informazioni.

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali secondo i criteri di prudenza e a tutela degli interessi aziendali.

Le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime.

Ogni collaboratore che effettua operazioni aventi come oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili come appartenenti all'azienda deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze al fine di consentire la verifica delle suddette operazioni.

Per l'azienda è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale e si impegna ad osservare scrupolosamente le leggi in materia ed a collaborare con le autorità regolatrici del mercato. In particolare:

- si impegna a realizzare le attività nel rispetto della ratio legis per gli incarichi di fornitura di beni e servizi che vengono affidate tramite espresse convenzioni con gli enti pubblici, compresi quelli economici e le società di capitali a partecipazione pubblica;
- compete lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza;
- si impegna a fornire informazioni corrette circa la propria attività sia all'interno che all'esterno o fronte di legittime richieste;
- assicura la veridicità e correttezza dei dati sociali relativi ai bilanci, relazioni ed altri documenti ufficiali.

## **6.2 TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ**

La contabilità dell'Azienda risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

I destinatari del presente Codice Etico si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo o omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno.

I destinatari del presente Codice Etico sono altresì tenuti a conservare e rendere disponibile, per ogni operazione effettuata, adeguata documentazione di supporto al fine di consentirne l'accurata registrazione contabile, l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti, l'agevole ricostruzione formale e cronologica, la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Chiunque venga a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto è tenuto a riferirne tempestivamente al proprio superiore ovvero all'OdV e/o all'Amministratore Unico.

## **7. CONTROLLI E VERIFICHE**

Al fine di garantire l'efficace attuazione del modello adottato, Verde Vita, come previsto dall'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001, ha istituito un Organismo di Vigilanza (OdV) cui è affidato il compito di vigilare con continuità sul funzionamento e sull'osservanza delle prescrizioni del Modello, di curarne l'aggiornamento e l'implementazione.

Verde Vita garantisce inoltre:

- la disponibilità, attraverso le persone competenti, a fornire tutte le informazioni e la visione dei documenti, e richieste necessarie agli organi di revisione e di controllo;
- l'accessibilità a tutte le informazioni ed ai documenti agli aventi diritto e fornisce, attraverso la disponibilità delle funzioni apicali e dipendenti, responsabili per la loro funzione, tutte le informazioni che favoriscono l'esercizio delle funzioni di vigilanza.

L'organizzazione vieta alle funzioni apicali e a tutti i collaboratori di rendere dichiarazioni false piuttosto che la presentazione di documenti falsi o attestanti situazioni non vere, anche attraverso sistemi informatici, con lo scopo di percepire indebitamente fondi pubblici e/o ottenere e mantenere eventuali agevolazioni.

## **7.1 VIGILANZA IN ATTUAZIONE DEL CODICE**

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico ricade su:

- Amministratore Unico;
- Assemblea dei Soci;
- Funzioni incaricate;
- Organismo di Vigilanza: quest'organo, in particolare, oltre a monitorare il rispetto del Codice Etico, avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione dell'azienda, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del Codice stesso, anche sulla base di segnalazioni ricevute dal personale.

Competono all'OdV i seguenti compiti:

- comunicare all'Amministratore Unico, per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del Codice Etico;
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure allo scopo di garantire la coerenza con il Codice Etico;
- contribuire alla revisione periodica del Codice Etico: a tal fine l'OdV formula le opportune proposte all'Assemblea dei Soci che provvede a valutarle e, eventualmente, ad approvarle e formalizzarle.

L'OdV mantiene i requisiti di autonomia ed indipendenza, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate.

## **7.2 SEGNALAZIONI DI PROBLEMI O SOSPETTE SEGNALAZIONI**

Le violazioni al Codice Etico, eventualmente realizzate dai destinatari, sono soggette al sistema disciplinare previsto dal Modello 231 aziendale.

Si precisa, infatti, che in caso di violazioni al Codice Etico, Verde Vita adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi dell'organizzazione, provvedimenti disciplinari che possono giungere fino all'allontanamento dall'azienda dei responsabili medesimi oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni.

L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte dei membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice Etico da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare.

## **7.3 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CONSEGUENTI ALLE VIOLAZIONI**

Le violazioni commesse dai fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con Verde Vita.

## 7.4 CONFLITTI CON CODICE ETICO

Nei casi in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice Etico dovesse entrare in conflitto con le disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice Etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

## 7.5 DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

Il presente Codice Etico forma parte integrante e costituisce attuazione del MOG 231 adottato da Verde Vita al fine della prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio dell'organizzazione stessa da parte dei soggetti indicati dal D.Lgs. 231/01.

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del Codice Etico stesso, Verde Vita ha previsto l'adozione di procedure specifiche da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimenti delle operazioni stesse.

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati o comunque coinvolti dalla missione dell'azienda mediante apposite attività di comunicazione e formazione.

# 8. ITER DI APPROVAZIONE E MODIFICHE AL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è stato originariamente approvato dall'Amministratore Unico alla seguente data.

Data di approvazione Codice Etico: **04/01/2021**

**Data di approvazione presente Codice Etico (Rev.2): 28/04/2023**

Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice Etico sarà approvata dall'Amministratore Unico previa consultazione dell'OdV e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari dello stesso.

Inoltre, l'OdV riesamina periodicamente il Codice Etico per intervenute modifiche legislative o societarie e propone modifiche e/o integrazioni.



GESTIONE RIFIUTI



BONIFICHE AMBIENTALI  
SITI CONTAMINATI



GREEN INDUSTRIES  
IMPIANTI DI TRATTAMENTO  
RECUPERO E RICICLAGGIO RIFIUTI



BONIFICHE AMIANTO



EMERGENZE  
AMBIENTALI  
E SANITARIE

 VERDE VITA